

SÜREKLİ EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

[Handwritten signatures in blue ink]

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSEM) 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Merkezimizde kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik paneller, kurslar, seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Çalışmaları mesleki, kişisel, sosyal, kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

AKÜSEM, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak, daha geniş kitlelere ulaşmak, üniversitemizin eğitim imkânlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaştırmak çabası içerisinde, araştırma-geliştirme, proje üretme ve yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Alanında uzman ve deneyim sahibi kadrolarıyla sürekli eğitimi hedefleyen herkese hizmet etmeyi amaçlayan AKÜSEM, çözüm odaklı eğitimleri ile toplumsal katkıyı ön planda tutmaktadır.

AKÜSEM; eğitimde yenilikçiliği ve sürekli gelişimi ön planda tutan yapısıyla, çevresinin sorun ve taleplerine duyarlı, her yaşta ve her düzeyde eğitim süreçlerine destek vermeyi ilke edinmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı faaliyet alanlarına giren tüm konularda sürekli eğitim programları düzenlemeyi, üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi ve Türkiye’nin kalkınmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir anlayışla hizmet sunmayı hedeflemiştir. Özel sektör ile uluslararası gerçek ve tüzel kişilere; ihtiyaç duydukları alanlar da kaliteli, doğru ve güvenilir eğitimleri planlamak ve programlamak AKÜSEM’in öncelikleri arasındadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu alanda üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak ve bunların yanı sıra danışmanlık hizmetleri vermek birimin sorumluluklarındandır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde etkin faaliyet planlaması ile çalışmalarını sürdürecektir olan AKÜSEM bünyesinde 1 Müdür, 1 Öğretim Görevlisi ve 4 kısmi zamanlı personel görev yapmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ

AKÜSEM Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim	3
1.3.2. Örgüt Yapısı	3
1.3.3. Fiziksel Yapı	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırlar	4
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
1.3.5. İnsan Kaynakları	5
1.3.6. Sunulan Hizmetler	7
1.3.6.1. İdari Hizmetler	7
1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	10
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
3.1. MALİ BİLGİLER.....	10
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları.....	10
3.1.1.1. Dış Denetim	10
3.1.1.2. İç Denetim.....	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
4.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	11
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	11
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	11
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	14

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları	4
Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	4
Tablo 4: Taşıt Sayıları.....	4
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	5
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar	5
Tablo 7: Personel Sayıları.....	6
Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	6
Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	6
Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	6
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	6
Tablo 12: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri	7
Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	7
Tablo 14: İkili Protokol ve Sözleşmeler	7
Tablo 15: Eğitim/Kurs Bilgileri	7
Tablo 16: Performans Bilgileri	10



1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Donanımlı eğitimci kadromuz ile birlikte teorik ve uygulamalı eğitimleri vererek, bireyler için olan bilgi ve becerileri kazandırmayı sağlamak aynı zamanda kendilerini geliştirebilme ve mesleki yeterlilik konularında destek olabilmek için çalışılmaktadır.

VİZYONUMUZ

AKÜSEM sanayi ve üniversite arasında ara yüzey konumunda yer alarak öğrenci, mezun ve yöre halkının iş yaşamlarında ilerleme sağlamaları için, ihtiyaçlar doğrultusunda teknik ve teorik bilgi bakımından donanımlı bireyler kapsamında yetiştirmelerini hedeflemektedir. Aynı zamanda Türkiye'nin bölgesel ve uluslararası düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayarak, nitelikli personel ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürün görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitedeki tam zamanlı öğretim elemanlarından bir kişiyi yardımcı olarak görevlendirebilir, birimler için de görevlendirmeler yapabilir ve bunların bilgisini Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Merkez müdür yardımcısının görev süresi de üç yıldır. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- b) Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,

1

- d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yeni birimler kurmak,
- g) Merkezin, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, danışmanlık almak ya da vermek.

2- Yönetim Kurulu ve Görevleri

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri; Merkez Müdürünün önereceği Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü dahil beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlaması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturması ve çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasların tespitinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,



Four blue ink signatures are visible at the bottom of the page, followed by a small number '2'.

3- Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu; Merkez Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Merkez Danışma Kurulu Merkez Müdürü dahil azami beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kuruluna başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Merkez Müdürüne değerlendirmelerini aktarmak,
- Merkezin amacı ve faaliyet alanlarında belirtilen ifadeler çerçevesinde görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne sunmak.

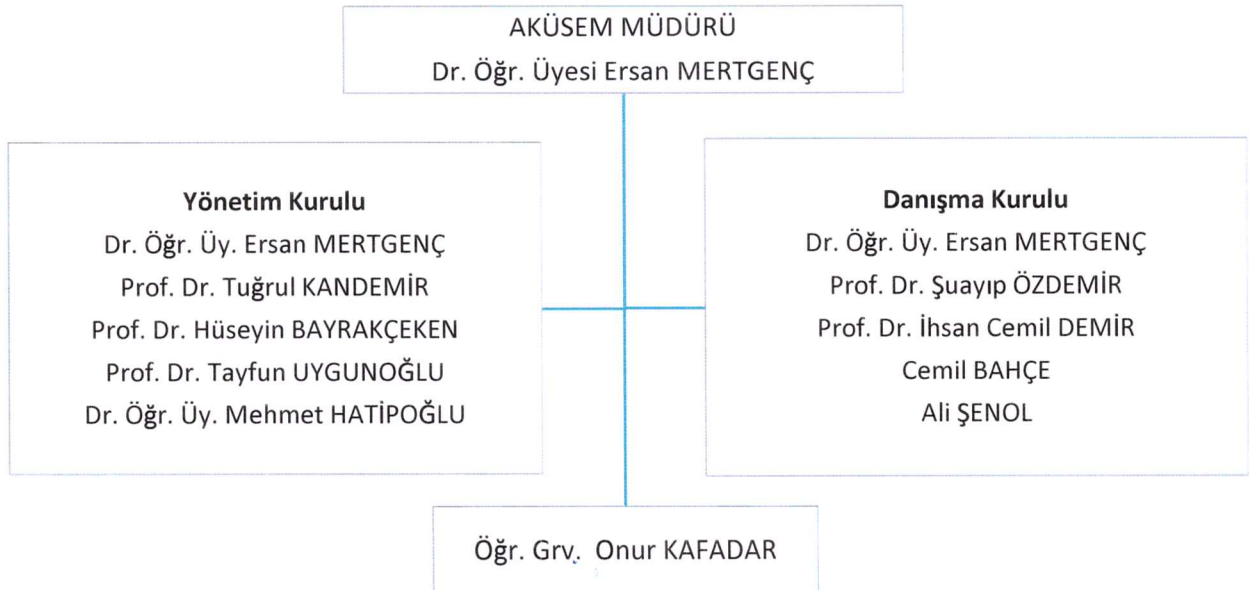
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

AKÜSEM 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur.

1.3.2. Örgüt Yapısı

AKÜSEM idari yönetiminde bir müdür bulunmaktadır. Buna ilaveten AKÜSEM’de bir adet akademik personel görev yapmaktadır.



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ANS Kampüsü Rektörlük Binası D-Blok adresinde görevini sürdürmektedir.

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	2	50	1	25
TOPLAM	2	50	1	25

Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Arşiv, Depo, Ambar vb.	0	0
Mescit	0	0
Atölye	0	0
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	0	0
...		
TOPLAM	0	0

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	0	0
Taşıtlar	0	0
Demirbaşlar	16	23.358,12

Tablo 4: Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	0
Otomobil	0
Minibüs	0
Kamyon	0
Kamyonet	0
TOPLAM	0

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	LibreOffice	Ofis programları
	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	0
Slayt Makinesi	0
Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	0
Tarayıcı	0
Faks	0
Sunucu	0
Yazılım	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	0
Müzik Seti	0
TOPLAM	8

1.3.5. İnsan Kaynakları

Birimimizde görev yapan Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ'in kadrosu Afyon Meslek Yüksekokulu'ndadır. Öğr. Gör. Onur KAFADAR'ın kadrosu ise Çay Meslek Yüksekokulu'nda yer almaktadır. Ayrıca birimde 4 kısmi zamanlı öğrenci görev yapmaktadır.

Tablo 7: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	0	0	2	2
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0
Daimi İşçi	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	2	2

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	0	0	0	2	0	0	2	38
Oran (%)	0	0	0	%100	0	0	%100	

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

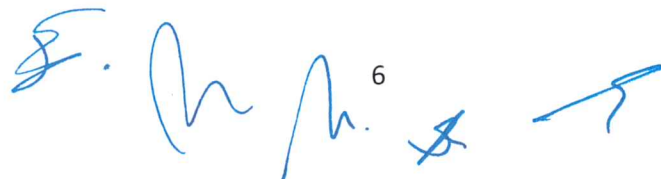
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	2		0	0	0	2
Oran (%)	0	0	%100	0	0	0	0	%100

Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	0	0	2	%100	2
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0	0
Daimi İşçi	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	2	%100	%100

Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	1	2
Oran (%)	0	0	0	0	%50	%50	%100

 6

Tablo 122: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
Öğr. Gör. Onur KAFADAR	Erasmus	Polonya	Fundacja Instytut Innowacji	2016

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

AKÜSEM, 2019 yılı içerisinde 18 adet eğitim programı düzenlemiştir. Düzenlenen eğitimlerde toplam 776 saat eğitim verilmiştir. Eğitimlere toplam 692 kişi katılım sağlamıştır.

Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme ABD.	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü/Sosyoloji ABD.	1
TOPLAM	4

Tablo 14: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Afyon Barosu	Afyon Barosu üye ve personellerinin bilgi birikimlerini, tecrübelerini ve kişisel gelişimlerini artırmayı amaçlayan eğitimlerin düzenlenmesi.	02.07.2018
Afyonkarahisar Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	Afyonkarahisar SMMMO personellerinin bilgi birikimlerini, tecrübelerini ve kişisel gelişimlerini artırmayı amaçlayan eğitimlerin düzenlenmesi.	02.07.2018
İŞKUR	AKUSEM ile Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Afyonkarahisar İl Müdürlüğü arasında uygulamalı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi.	14.05.2018

Tablo 15:Eğitim/Kurs Bilgileri


EĞİTİM BAŞLANGIÇ TARİHİ	EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
25.01.2019	09.02.2019	Arabuluculuk Eğitimi	30
29.01.2019	11.02.2019	Arabuluculuk Eğitimi	30
08.02.2019	03.03.2019	Arabuluculuk Eğitimi	25
23.02.2019	24.02.2019	Bilirkişilik Eğitimi	14
02.03.2019	03.03.2019	İş Sağlığı Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi	233
04.04.2019	07.04.2019	Bilirkişilik Eğitimi	10
16.05.2019	21.05.2019	Uzlaştırmacılık Eğitimi	30
18.05.2019	20.05.2019	İş Sağlığı Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi	40
23.05.2019	28.05.2019	Uzlaştırmacılık Eğitimi	28
31.07.2019	06.08.2019	Uzlaştırmacılık Eğitimi	27

19.08.2019	28.08.2019	Arabuluculuk Eğitimi	30
26.08.2019	28.08.2019	Uygulamalı STEM Eğitimleri	17
27.09.2019	06.10.2019	Uzlaşdırıcılık Eğitimi	30
28.09.2019	06.10.2019	Bilirkişilik Eğitimi	24
06.11.2019	07.11.2019	Eğiticilerin Eğitimi	61
15.11.2019	24.11.2019	Uzlaşdırıcılık Eğitimi	30
23.11.2019	01.12.2019	Bilirkişilik Eğitimi	24
23.11.2019	29.12.2019	Autocad Eğitimi	9

1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezin yönetim organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Danışma Kurulu şeklindedir. Yönetim organlarının kontrol ve denetiminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Bilimsel bilgiyi yetişkinler ve kurumlarla paylaşarak, kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak,
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları her türlü alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar planlamak, düzenlemek,
- Rektörlüğe bağlı bölümlerde bu amaçla yürütülen her türlü etkinliğin koordinasyonunu sağlamak,
- Öğrencilerin yanı sıra, sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak, eğitim programları veya danışmanlık sunmak veya sunulmasına aracılık etmek,
- Bölümlerin bağlantılı olduğu diğer programlar konusunda öğrencilerin yetişmesini sağlamak,
- Bölümlere destek olacak alanlarda yapılacak sertifika programları ile öğrencileri çoklu becerilerle donatmak,
- Amaçları doğrultusundaki tüm etkinliklerini, yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, önceden programlanmış seminerler, çeşitli kesimlere yönelik konferanslar gibi yollarla gerçekleştirmek,
- Hayat boyu öğrenme çerçevesinde eğitim programları düzenlemek,
- Faaliyet alanları ile ilgili olarak ilgili taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak,
- Farklı şehirlerde Merkeze ait şubeler veya eğitim, danışmanlık ve benzeri birimleri açmak veya açtırmak,
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile Merkezin amaçlarına uygun iş birliği yapmak,



- l) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü danışmanlık hizmeti vermek,
- m) Genel katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek,
- n) İnternet veya karma eğitim yoluyla her yaş ve gruplara yönelik elektronik eğitim programları sunmak,
- o) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmalarını organize etmek,
- p) Ara eleman yetiştirmeye yönelik kurslar açmak veya her tür yöntemle eğitim hizmeti sunmak,
- q) 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimleri her tür yöntemle düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- r) Ulusal ve uluslararası belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- s) Ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- t) Ulusal ve uluslararası her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayını her türlü yöntem ile yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak,
- u) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek,
- v) Ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek,
- w) Gerek görüldüğü durumlarda eğitim ve sertifika ve benzeri programları Bologna sürecine uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımak,
- x) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, eğitim, belgelendirme, basın-yayın, danışmanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Merkezin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının dışında, sürekli eğitim ve öğretimi desteklemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda sürekli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Mesleki eğitim programlarının, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının, ihtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programlarının, şehirle bütünleşme bağlamında gerçekleştirilecek olan etkinliklerin sayı ve çeşidinin artırılması. AKÜSEM'in temel hedefini oluşturmaktadır. Bunun yanında mesleki kurumlarla olan ikili anlaşmalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan ve talep edilen program/eğitimlerin düzenlenmesi/organize edilmesi birimin hedefleri arasında yer almaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimiz, Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiştir. Sonuç raporu henüz hazırlanmamıştır.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimiz, İç Denetim Birimi tarafından denetlenmemiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 16: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 3.1.2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Sunulan Eğitim Faaliyetleri Sayısı	17
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	%100
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-

P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli.
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin Merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidinin artması.
- Yeterli derslik ve laboratuvar sayısı.
- Meslek kuruluşlarıyla olan ikili protokoller vasıtasıyla sektörle iç içe olmak.
- Hâlihazırda üst kuruluşlardan alınan eğitim programı açma izinlerinin bulunması.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim program altyapısına sahip olması.
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- AKÜSEM bünyesinde çalışan idari personel sayısının yetersizliği.
- AKÜSEM'e ait idari birimler için ayrılan fiziki alanın yetersizliği.
- AKÜSEM'e ait eğitim alanlarının olmayışı.
- AKÜSEM'in eğitim programlarının tanıtımına ilişkin hususlar.
- İnsan kaynakları altyapısının yetersizliği
- Kayıt ve sertifikasyon sürecinde işlemlerin manuel olarak yürütülmesinden kaynaklı veri kaybı riskinin yanı sıra işlem yapan personeller tarafında da zaman kaybı yaşanması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nispeten yeni kurulan araştırma merkezlerinden biri olmasına rağmen AKÜSEM geçtiğimiz eğitim-öğretim yılında (2017-2018) ilk faaliyetlerini düzenlemiş ve bu faaliyetlerin her birine

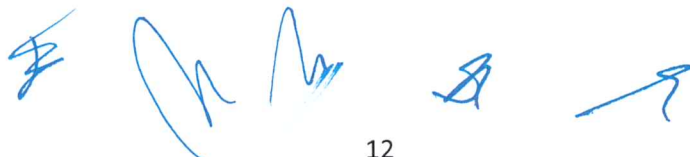
11



beklenenin üzerinde katılım olmasını sağlamıştır. Hazırlanan bu faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, merkezimiz her yıl daha da ivmelenen bir hızla hem eğitim programlarının sayısını hem de bu programlara katılacak kursiyerlerin sayısını arttırmayı temel hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda;

- Sürekli Eğitim Merkezi'nin dinamik yapısına ve işleyişine uygun insan kaynakları altyapısının geliştirilmesi,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun akreditasyon sürecinin tamamlanması ile tam zamanlı kalite yöneticisine ihtiyaç duyulacaktır,

Merkezimizin hedeflerine ulaşmasında yardımcı olacaktır.



EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sürekli Eğitim Merkezi

19.12.2019



Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu Merkez Yönetim Kurulunun 19.12.2019 tarih, 2019/18 sayılı toplantı ve 1 numaralı kararı ile katılanların oybirliği ile kabul edilmiştir.



Dr. Öğr. Üyesi Ersan MERTGENÇ
(Müdür-Başkan)



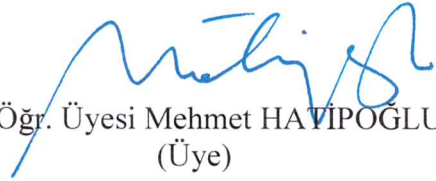
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR
(Üye)



Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU
(Üye)



Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN
(Üye)



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HAVİPOĞLU
(Üye)