

SÜREKLİ EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2020 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSEM) 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Merkezimizde kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik paneller, kurslar, seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Çalışmaları mesleki, kişisel, sosyal, kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

AKÜSEM, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak, daha geniş kitlelere ulaşmak, üniversitemizin eğitim imkânlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaştırmak çabası içerisinde, araştırma-geliştirme, proje üretme ve yapılandırma çalışmalarına devam etmektedir. Alanında uzman ve deneyim sahibi kadrolarıyla sürekli eğitimi hedefleyen herkese hizmet etmeyi amaçlayan AKÜSEM, çözüm odaklı eğitimleri ile toplumsal katkıyı ön planda tutmaktadır.

AKÜSEM; eğitimde yenilikçiliği ve sürekli gelişimi ön planda tutan yapısıyla, çevresinin sorun ve taleplerine duyarlı, her yaşta ve her düzeyde eğitim süreçlerine destek vermeyi ilke edinmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı faaliyet alanlarına giren tüm konularda sürekli eğitim programları düzenlemeyi, üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi ve Türkiye’nin kalkınmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir anlayışla hizmet sunmayı hedeflemiştir. Özel sektör ile uluslararası gerçek ve tüzel kişilere; ihtiyaç duydukları alanlar da kaliteli, doğru ve güvenilir eğitimleri planlamak ve programlamak AKÜSEM’in öncelikleri arasındadır. Aynı zamanda gerçekleştirilen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu alanda üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak ve bunların yanı sıra danışmanlık hizmetleri vermek birimin sorumluluklarındandır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde etkin faaliyet planlaması ile çalışmalarını sürdürecektir olan AKÜSEM bünyesinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Memur, 1 Sürekli İşçi ve 4 kısmi zamanlı personel görev yapmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR

AKÜSEM Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	3
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.3.1. Taşınmazlar	4
1.3.3.2. Taşınırılar	5
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. Sunulan Hizmetler.....	8
1.3.6.1. İdari Hizmetler.....	8
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1. MALİ BİLGİLER	12
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları	12
3.1.1.1. Dış Denetim.....	12
3.1.1.2. İç Denetim	12
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	12
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	13
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	13
4.3. DEĞERLENDİRME.....	13
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	145
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	156
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	167

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları	4
Tablo 2: <i>Diğer Hizmet Alanları</i>	5
Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	5
Tablo 4: Taşıt Sayıları	5
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar	6
Tablo 7: Personel Sayıları	7
Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı	7
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	8
Tablo 12: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri.....	8
Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	8
Tablo 14: İkili Protokol ve Sözleşmeler	8
Tablo 15: Eğitim/Kurs Bilgileri.....	9
Tablo 16: Performans Bilgileri.....	12

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Donanımlı eğitimci kadromuz ile birlikte teorik ve uygulamalı eğitimleri vererek, bireyler için olan bilgi ve becerileri kazandırmayı sağlamak aynı zamanda kendilerini geliştirebilme ve mesleki yeterlilik konularında destek olabilmek için çalışılmaktadır.

VİZYONUMUZ

AKÜSEM sanayi ve üniversite arasında ara yüzey konumunda yer alarak öğrenci, mezun ve yöre halkının iş yaşamlarında ilerleme sağlamaları için, ihtiyaçlar doğrultusunda teknik ve teorik bilgi bakımından donanımlı bireyler kapsamında yetişmelerini hedeflemektedir. Aynı zamanda Türkiye'nin bölgesel ve uluslararası düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayarak, nitelikli personel ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürün görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitedeki tam zamanlı öğretim elemanlarından bir kişiyi yardımcı olarak görevlendirebilir, birimler için de görevlendirmeler yapabilir ve bunların bilgisini Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Merkez müdür yardımcısının görev süresi de üç yıldır. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- b) Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,

- d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yeni birimler kurmak,
- g) Merkezin, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, danışmanlık almak ya da vermek.

2- Yönetim Kurulu ve Görevleri

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri; Merkez Müdürünün önereceği Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü dahil beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlaması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturması ve çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasların tespitinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,

3- Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu; Merkez Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Merkez Danışma Kurulu Merkez Müdürü dahil azami beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kuruluna başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Merkez Müdürüne değerlendirmelerini aktarmak,
- b) Merkezin amacı ve faaliyet alanlarında belirtilen ifadeler çerçevesinde görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne sunmak.

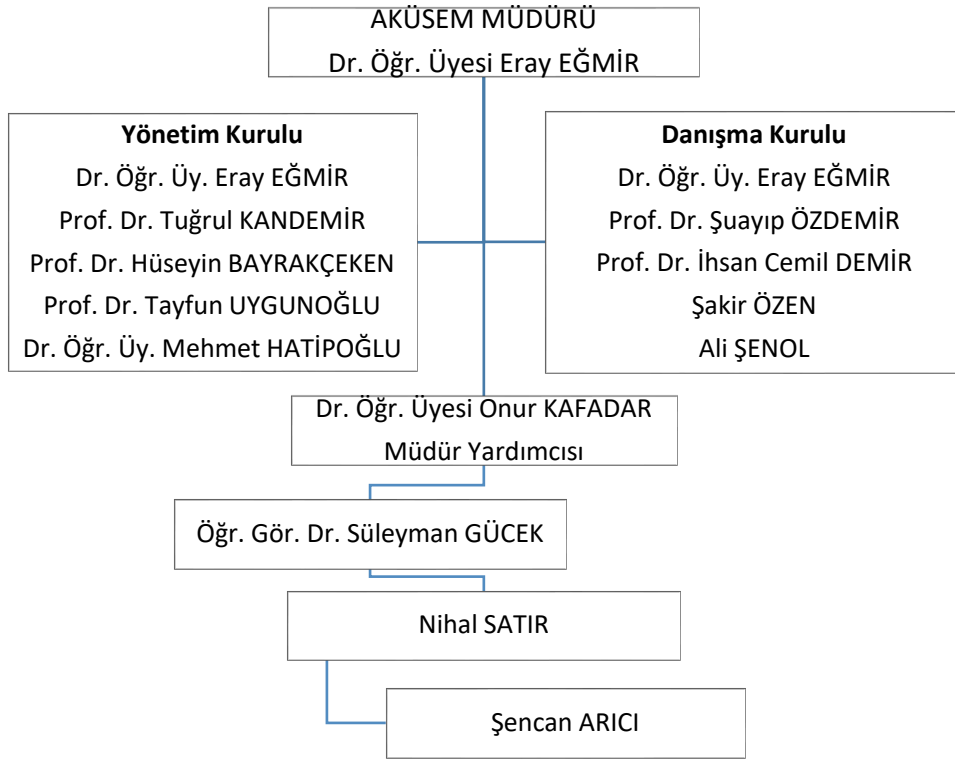
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

AKÜSEM 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur.

1.3.2. Örgüt Yapısı

AKÜSEM idari yönetiminde bir müdür bulunmaktadır. Buna ilaveten AKÜSEM’de bir adet müdür yardımcısı, bir adet akademik personel, bir adet memur ve bir adet sürekli işçi görev yapmaktadır.



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ANS Kampüsü Rektörlük Binası D-Blok adresinde görevini sürdürmektedir.

Tablo 1: Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Personel Çalışma Odası	2	50	0,67	16,67
TOPLAM	2	50	0,67	16,67

Tablo 2: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Arşiv, Depo, Ambar vb.	0	0
Mescit	0	0
Atölye	0	0
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	0	0
...		
TOPLAM	0	0

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar	0	0
Taşıtlar	0	0
Demirbaşlar	81	55.443,4734

Tablo 4: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	0
Otomobil	0
Minibüs	0
Kamyon	0
Kamyonet	0
TOPLAM	0

1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
	Yok	
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	LibreOffice	Ofis programları
	Yok	
	Yok	
	Yok	

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	0
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	0
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	0
Tarayıcı	0
Faks	0
Sunucu	0
Yazılım	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	0
Müzik Seti	0
TOPLAM	9

1.3.5. İnsan Kaynakları

Birimimizde görev yapan Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR'in kadrosu Eğitim Fakültesi'ndedir. Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR'ın kadrosu ise Afyon Meslek Yüksekokulu'nda ve Öğr. Gör. Dr. Süleyman GÜCEK'in kadrosu Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda yer almaktadır. Ayrıca birimde 1 memur, 1 sürekli işçi ve 4 kısmi zamanlı öğrenci görev yapmaktadır.

Tablo 7: Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİL EN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİL EN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel	0	0	3	3
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	0	0	1	1
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0
Daimi İşçi	0	0	1	1
TOPLAM	0	0	5	5

Tablo 8: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı	0	0	2	1	2	0	5	40,4
Oran (%)	0	0	40	20	40	0	100	

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	4	0	0	0	1	5
Oran (%)	0	0	80	0	0	0	20	100

Tablo 10: Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	0	0	3	100	3
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler	1	50	0	0	1

Sözleşmeli Memur	0	0	0	0	0
Daimi İşçi	1	50	0	0	1
TOPLAM	2	100	3	100	5

Tablo 11: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	0	0	0	3	5
Oran (%)	20	20	0	0	0	60	100

Tablo 12: Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
Dr. Öğr. Üyesi Onur KAFADAR	Erasmus	Polonya	Fundacja Instytut Innowacji	18-27 Nisan 2016
Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR	Erasmus	Ukrayna	Oleksandr Dovzhenko Hlukiv National Pedagogical University	22-28 Eylül 2019
Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR	Erasmus	Ukrayna	Oleksandr Dovzhenko Hlukiv National Pedagogical University	17-22 Eylül 2018

1.3.6. Sunulan Hizmetler

1.3.6.1. İdari Hizmetler

AKÜSEM, 2020 yılı içerisinde 6 adet eğitim programı düzenlemiştir. Bu eğitimlerden biri pandemi nedeniyle sona erdirilmiştir. Düzenlenen eğitimlerde toplam 215 saat eğitim verilmiştir. Eğitimlere toplam 102 kişi katılım sağlamıştır. Üniversitemiz akademik personellerine yönelik Eğiticilerin Eğitim programı birimimiz koordinasyonunda yapılmış olup Tablo 14’te hesaplama dahil edilmemiştir. "Eğiticilerin Eğitimi Programı" devam etmekte olup 1030 akademik personelimize "Etkili Uzaktan Eğitim" modülü sunulmuştur. Modülün süresi 40 dk.’dır.

Tablo 13: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
Afyon Meslek Yüksekokulu/Radyo ve Televizyon Programcılığı	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme ABD.	2
TOPLAM	4

Tablo 14: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Afyon Barosu	Afyon Barosu üye ve personellerinin bilgi birikimlerini, tecrübelerini ve kişisel gelişimlerini artırmayı amaçlayan	02.07.2018

	eğitimlerin düzenlenmesi.	
Afyonkarahisar Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	Afyonkarahisar SMMM personellerinin bilgi birikimlerini, tecrübelerini ve kişisel gelişimlerini artırmayı amaçlayan eğitimlerin düzenlenmesi.	02.07.2018
İŞKUR	AKUSEM ile Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Afyonkarahisar İl Müdürlüğü arasında uygulamalı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi.	14.05.2018

Tablo 15: Eğitim/Kurs Bilgileri

EĞİTİM BAŞLANGIÇ TARİHİ	EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
15.02.2020	24.02.2020	Bilirkişilik Temel Eğitimi	20
29.02.2020	26.04.2020	ALES Hazırlık Kursu	14
25.07.2020	26.07.2020	İş Sağlığı Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi (Online) 2020/1	21
24.09.2020	27.11.2020	ALES Hazırlık Kursu (Online)	6
26.09.2020	27.09.2020	İş Sağlığı Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi (Online) 2020/2	34
17.10.2020	17.10.2020	SmartPls ile Yapısal Eşitlik Eğitimi (Online)	9
25.09.2020	02.10.2020	Eğiticilerin Eğitimi Programı / Etkili Uzaktan Eğitim" modülü	1030
21.11.2020	30.11.2020	0-36 AY ÇOCUK BAKIMI EĞİTİMİ	12
30.11.2020	09.12.2020	Eğitim Koçluğu Sertifika Eğitimi	50
07.12.2020	09.12.2020	Akademik Çalışmalarda EndNote Web Eğitimi	38
Toplam			1235

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezin yönetim organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Danışma Kurulu şeklindedir. Yönetim organlarının kontrol ve denetiminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Bilimsel bilgiyi yetişkinler ve kurumlarla paylaşarak, kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak,
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları her türlü alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar planlamak, düzenlemek,
- Rektörlüğe bağlı bölümlerde bu amaçla yürütülen her türlü etkinliğin koordinasyonunu sağlamak,
- Öğrencilerin yanı sıra, sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak, eğitim programları veya danışmanlık sunmak veya sunulmasına aracılık etmek,

- e) Bölümlerin bağlantılı olduğu diğer programlar konusunda öğrencilerin yetişmesini sağlamak,
- f) Bölümlere destek olacak alanlarda yapılacak sertifika programları ile öğrencileri çoklu becerilerle donatmak,
- g) Amaçları doğrultusundaki tüm etkinliklerini, yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, önceden programlanmış seminerler, çeşitli kesimlere yönelik konferanslar gibi yollarla gerçekleştirmek,
- h) Hayat boyu öğrenme çerçevesinde eğitim programları düzenlemek,
- i) Faaliyet alanları ile ilgili olarak ilgili taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak,
- j) Farklı şehirlerde Merkeze ait şubeler veya eğitim, danışmanlık ve benzeri birimleri açmak veya açtırmak,
- k) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile Merkezin amaçlarına uygun iş birliği yapmak,
- l) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü danışmanlık hizmeti vermek,
- m) Genel katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek,
- n) İnternet veya karma eğitim yoluyla her yaş ve gruplara yönelik elektronik eğitim programları sunmak,
- o) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmalarını organize etmek,
- p) Ara eleman yetiştirmeye yönelik kurslar açmak veya her tür yöntemle eğitim hizmeti sunmak,
- q) 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimleri her tür yöntemle düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- r) Ulusal ve uluslararası belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- s) Ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini her tür yöntemle düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- t) Ulusal ve uluslararası her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayını her türlü yöntem ile yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak,

- u) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek,
- v) Ulusal düzeyde Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek,
- w) Gerek görüldüğü durumlarda eğitim ve sertifika ve benzeri programları Bologna sürecine uygun Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temelli kredi sistemine uygun olarak gerçekleştirmek, ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımak,

Yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, eğitim, belgelendirme, basın-yayın, danışmanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Merkezin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının dışında, sürekli eğitim ve öğretimi desteklemek ve Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda sürekli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Mesleki eğitim programlarının, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri içeren eğitim programlarının, ihtiyaçlara ve güncel taleplere yönelik düzenlenen eğitim programlarının, şehirle bütünleşme bağlamında gerçekleştirilecek olan etkinliklerin sayı ve çeşidinin artırılması. AKÜSEM'in temel hedefini oluşturmaktadır. Bunun yanında mesleki kurumlarla olan ikili anlaşmalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan ve talep edilen program/eğitimlerin düzenlenmesi/organize edilmesi birimin hedefleri arasında yer almaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Üniversitemize yapılan Sayıştay denetimi sonucunda Birimimize yönelik Sayıştay raporunda;

Bulgu 1: Döner Sermaye Faaliyetleri Kapsamında Üretilen Bazı Mal ve Hizmetlerin Fiyatlandırılmasında Çeşitli Kişi ve Kuruluşlara İndirimli Fiyat Tarifesi Uygulanması

Bu bulgunun kapsamında ilgili raporda, “Sürekli eğitim merkezinde gerçekleştirilen “Uzlaştırmacı Eğitimi” adlı eğitim programı, “Bilirkişilik Eğitim Programı” adlı eğitim programı v.b. eğitim programı ve kurslarda indirim uygulandığı tespit edilmiştir. Sayıştay raporunun Bulgu 1’e yönelik sonuç yazısında mevzuata aykırı mevcut indirimli fiyat uygulamasının sonlandırılması, ayrıca döner sermaye işletme müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde eksik ücret tahsil edilen kişilerden tahsilat yapılması gerektiği düşünülmektedir.” ifadesi yer almaktadır.

Bulgu 3: Bir Yükseköğretim Kurumu Olan Uygulama ve Araştırma Merkezinde Kamu Görevlisi Olmayan Kişilere Ders Verdirilmesi

Merkez bünyesinde gerçekleştirilen Arabuluculuk Temel Eğitimi ve Uzlaştırmacılık Temel Eğitimi programlarında ders vermek üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile kamu görevlisi olmayan çeşitli avukatlardan ders verme hizmeti satın alındığı tespit edilmiştir.

3.1.1.2. İç Denetim

Birimimiz, İç Denetim Birimi tarafından denetlenmemiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 16: Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 3.1.2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Sunulan Eğitim Faaliyetleri Sayısı	10
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	60
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	3,6
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli.
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin Merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidinin artması.
- Yeterli derslik ve laboratuvar sayısı.
- Meslek kuruluşlarıyla olan ikili protokoller vasıtasıyla sektörle iç içe olmak.
- Hâlihazırda üst kuruluşlardan alınan eğitim programı açma izinlerinin bulunması.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim program altyapısına sahip olması.
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- AKÜSEM'e ait idari birimler için ayrılan fiziki alanın yetersizliği.
- AKÜSEM'e ait eğitim alanlarının olmayışı.
- AKÜSEM'in eğitim programlarının tanıtımına ilişkin hususlar.
- Kayıt ve sertifikasyon sürecinde işlemlerin manuel olarak yürütülmesinden kaynaklı veri kaybı riskinin yanı sıra işlem yapan personeller tarafında da zaman kaybı yaşanması.

4.3. DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi 2020 yılının Mart ayında ülkemizde baş gösteren COVID-19 pandemisi üzerine örgün eğitimlerin tümünün uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülmesi kararı sonrasında bu yeni duruma adapte olmuş ve eğitimlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin uzaktan eğitim sistemiyle yürütmeye başlamıştır. Bununla birlikte hem duyuru ağını hem de eğitimlerin konularını çeşitlendirme ve genişletme yoluna giderek, daha fazla eğitimciyi eğitim almak isteyen kişilerle buluşturmaya çalışmaktadır.

Merkezimiz bir yandan da Mesleki Yeterlilik Kurumu'na ilişkin akreditasyon çalışmalarına devam etmektedir. Önümüzdeki süreçte yeni eğitim fikirlerini uygulamaya geçirerek merkezin görünürlüğüne ve işlem kapasitesini artırmak temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bununla birlikte hem sektörün hem farklı kademede öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve buna dönük eğitim süreçlerinin yürütülmesine çalışılacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nispeten yeni kurulan araştırma merkezlerinden biri olmasına rağmen AKÜSEM geçtiğimiz eğitim-öğretim yılında (2017-2018) ilk faaliyetlerini düzenlemiş ve bu faaliyetlerin her birine beklenenin üzerinde katılım olmasını sağlamıştır. Hazırlanan bu faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, merkezimiz her yıl daha da ivmelenen bir hızla hem eğitim programlarının sayısını hem de bu programlara katılacak kursiyerlerin sayısını arttırmayı temel hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda;

- Mesleki Yeterlilik Kurumu’nun akreditasyon sürecinin tamamlanması ile tam zamanlı kalite yöneticisine ihtiyaç duyulacaktır,

Merkezimizin hedeflerine ulaşmasında yardımcı olacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sürekli Eğitim Merkezi

12.01.2021

Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporu Merkez Yönetim Kurulunun 12.01.2021 tarih, 2021/01 sayılı toplantı ve 1 numaralı kararı ile katılanların oybirliği ile kabul edilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Eray EĞMİR
(Müdür-Başkan)

Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR
(Üye)

Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU
(Üye)

Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU
(Üye)