



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023- AFYONKARAHİSAR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
TABLO LİSTESİ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.3.1. İletişim Bilgileri	6
1.3.2. Tarihsel Gelişim	6
1.3.3. Örgüt Yapısı	6
1.3.4. Fiziksel Yapı	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırlar	7
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları	8
1.3.7. Sunulan Hizmetler	9
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	9
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	10
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	10
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	11
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	12
1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	12
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	13
1.3.9. Diğer Hizmetler	13
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	14
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER.....	15
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.1.1. Dış Denetim.....	15
3.1.1.2. İç Denetim	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	17
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	17
4.3. DEĞERLENDİRME	17

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	19

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	6
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	6
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	7
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	7
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	7
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	7
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	8
Tablo 8: Personel Sayıları	8
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	8
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	8
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	9
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	9
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	9
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	9
Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı	10
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	10
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	11
Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	11
Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	11
Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	12
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	12
Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	12
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	12
Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	12
Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	12
Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	13
Tablo 29: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları.....	13
Tablo 30: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler	13
Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	14
Tablo 32: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	14
Tablo 33: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı	15
Tablo 34: Döner Sermaye Gelirleri	15
Tablo 35: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	15
Tablo 36: Performans Bilgileri	16
Tablo 37: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri	16
Tablo 38: Performans Programı Performans Bilgileri.....	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi'nin (AKÜSEM) misyonu ülke ekonomisinin gelişiminde etkin rol oynamak, donanımlı eğitimci kadromuz ile birlikte teorik ve uygulamalı eğitimler vermek, bireyleri veya kurum kuruluşları daha ileriye taşımak, nitelikli iş bulma imkânı sağlayıcı programlar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

VİZYONUMUZ

Üniversitemizin tarihsel ve köklü geçmişine yaraşır bir biçimde, sürekli eğitimi toplumun her kesimi için önceleyen, eğitime ihtiyaç duyulan tüm alanlarda kaliteli içerik üreterek toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası tanınır, güvenilir ve saygın eğitim merkezi olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürün görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitedeki tam zamanlı öğretim elemanlarından bir kişiyi yardımcı olarak görevlendirebilir, birimler için de görevlendirmeler yapabilir ve bunların bilgisini Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Merkez müdür yardımcısının görev süresi de üç yıldır. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- b) Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yeni birimler kurmak,
- g) Merkezin, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, danışmanlık almak ya da vermek.

2- Yönetim Kurulu ve Görevleri

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri; Merkez Müdürünün önereceği Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü dahil beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlaması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturması ve çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasların tespitinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,

3- Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu; Merkez Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Merkez Danışma Kurulu Merkez Müdürü dahil azami beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kuruluna başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Merkez Müdürüne değerlendirmelerini aktarmak,
- b) Merkezin amacı ve faaliyet alanlarında belirtilen ifadeler çerçevesinde görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne sunmak.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Müdür	5066000633	gocak@aku.edu.tr
Doç. Dr. Hüseyin PAMUKÇU	Müdür Yardımcısı	5058579197	hpamukcu@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜCEK	Müdür Yardımcısı	5412966306	sgucek@aku.edu.tr
Nihal ŞATIR	Birim İdari Personel	5547113550	nsatir@aku.edu.tr
Enes YILMAZ	Birim İdari Personel	5548626242	enesyilmaz@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://akusem.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

akusem@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 1327 Hüseyin PAMUKÇU

0272 218 1328 Enes YILMAZ

0272 218 1329 Nihal ŞATIR

0272 218 1330 Gürbüz OCAK

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi A.N.S Kampüsü

1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜSEM 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak kurulmuştur.

1.3.3. Örgüt Yapısı

AKÜSEM idari yönetiminde bir müdür ve bir müdür yardımcısı. Buna ilaveten AKÜSEM’de bir adet akademik personel, iki adet birim idari personel ve bir adet temizlik işçisi görev yapmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ANS Kampüsü Rektörlük Binası D-Blok adresinde görevini sürdürmektedir

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Personel çalışma odası	2	52m ²	Ofis çalışmaları
Arşiv odası	1	5m ²	Evrak saklama alanı
Toplam	3	57 m²	

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	0	0	0	0	0	0
Taşıtlar	0	0	0	0	0	0
Demirbaşlar	81	55.443,4734	81	55.443,4734	81	55.443,4734

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
-	-	-	-	Aktif/Arızalı

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
Ücretsiz yazılımlar Libre Office	Ofis Programları

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	4	4	4
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	4	4	4
Fotokopi Makinesi	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Faks	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Toplam	9	9	9

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2020	2021	2022
Akademik Personel	3	3	3
İdari Personel	1	1	2
Toplam	4	4	5

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.	3
İdari Personel	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.	2
Genel İdari Hizmetler	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.	2
Daimi İşçi	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.	1
Toplam		

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel				2	1			
İdari Personel		1				1		
Sürekli İşçi						1		
Oran (%)		16.6		33.2	16.6	33.2	100	38.2

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel				2			1	3
İdari Personel	1						1	2
Sürekli İşçi			1					1
Oran (%)	16.6		16.6	33.2			33.2	100

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel			3	75	3
İdari Personel	1	50	1	25	2
Sürekli İşçi	1	50			1
Toplam		100		100	6

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						3	3
İdari Personel			1	1			2
Sürekli İşçi	1						1
Oran (%)	16.6		16.6	16.6		49.8	100

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Memur Nihal ŞATIR	28.02.2022	Uzaktan Eğt.	Yazışma Kuralları	
	25.09.2022	Uzaktan Eğt.	EBYS Sistemi	
	28.02.2022	Uzaktan Eğt.	Etkili İletişim	
	28.02.2022	Uzaktan Eğt.	İletişim Çatış.	
	07.02.2022	Uzaktan Eğt.	Hizmet İçi Eğt.	
	27.06.2022	Uzaktan Eğt.	Arşiv Dokümantasyon	
	27.04.2022	Uzaktan Eğt.	Bağımlılıkla Mücadele Eğtimi	

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
-	-	-	-	-

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Turizm Fakültesi / Gastronomi	1
Eğitim Fakültesi / Okul öncesi Öğretmenliği	1
Toplam	2

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

Analiz ve Test Adı	Kurum İçi			Kurum Dışı					
	2020	2021	2022	Özel			Kamu		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam									

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Sayısı			Toplam Ürün Miktarı
	2020	2021	2022	
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam				

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
Yaratıcı Drama Eğitim Programı(6 Saat)	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Betül ŞENOL	Prof. Dr. Gürbüz OCAK Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR Prof. Dr. Hüseyin. BAYRAKCEKEN	26.03.2022	12
Uzlaştırmacılık Yenileme Eğitimi(8 Saat)	Dr. Öğr. Üyesi Baki CAN Doç. Dr. Ali İhsan ERDAĞ		03-04.06.2022	56
Project Preparation Training(21 Saat)	Prof. Dr. Cantürk KAYAHAN Doç. Dr. Ender BAYKUT Dr. Öğr. Gör. Volkan YÜNCÜ		14.03.20 22	11
Gölge Öğretmenlik Sertifika Eğitimi(42 Saat)	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Betül ŞENOL		18-22-25-29.04.2022	48
Sığırlarda Ayak Sağlığı ve Uygulamalı Tırnak Bakım Kursu(36 Saat)	Prof. Dr. Halil Selçuk BİRİCİK Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DURMUŞ Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL		29.05.2022 / 04-05.06.2022	49
Deney Hayvanı Kullanımı Sertifikası Eğitimi(75 Saat)	Prof. Dr. Kadir SARITAŞ Prof. Dr. Hatice ÇİÇEK Prof. Dr. Gülcan AVCI Prof. Dr. İbrahim KILIÇ Prof. Dr. Zehra BOZKURT Prof. Dr. Musa KORKMAZ Prof. Dr. Abdullah ERYAVUZ Prof. Dr. Korayhan ALTUNBAŞ Doç. Dr. Sırrı AKOSMAN Dr. Öğr. Üyesi Sadık KAYA Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKAYA Dr. Öğr. Üyesi Cihangir UYARLAR Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Fatih		31.01.2022-09.02.2022	20

	BAŞER Arş. Gör. Fatma GÖRÜCÜ			
İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi (16 Saat)	Öğr. Gör. Abdi ATILGAN		2022	284
Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi (16 Saat)	Dr. Öğr. Üyesi Hasan KIZILKAYA		9-10-16-17.04.2022	20
Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı (18 Saat)	Dr. Öğr. Üyesi Erhan ÜNAL Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER		2022	57
Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu (20 Saat)			29.08.2022	24
Özel Yetenek Sınav Parkuru Tanıtımı ve Uygulaması Kursları (1-3-5 Seans)			20.08.2022-10.09.2022	391
Yaratıcı Hareket Atölyesi (5 Saat)	Doç. Dr. Nezahat Hamiden Karaca		27.11.2022	16
Pratik İngilizce Konuşması ve İş İngilizcesi (60 Saat)			24.01.2022	9

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2020	2021	2022
-	-	-	-
Toplam			

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2020	2021	2022
-	-	-	-
Toplam			

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
-	-	-	-	-

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı ve İçeriği	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi
-	-	-

Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Konusu	2020	2021	2022
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	-	-
Bildiri	-	-
Kitap	-	-
Kitapta Bölüm	-	-
Kamu Destekli Yayınlar	-	-
Raporlar	-	-
Toplam		

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2020	2021	2022
Makale	-	-	-
Bildiri	-	-	-
Toplam			

Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-	-

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

1.3.9. Diğer Hizmetler

Tablo 29: Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları

	2020	2021	2022
Eğitim Faaliyeti	10	16	12
Katılım Belgesi/Sertifika Sayısı	175	565	553

Tablo 30: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

Eğitim Başlangıç Tarihi	Eğitim Bitiş Tarihi	Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
24.01.2022	24.01.2022	Pratik İngilizce Konuşması ve İş İngilizce	9
31.01.2022	09.01.2022	Deney Hayvanı Kullanımı Sertifikası Eğitimi	20
01.01.2022	31.12.2022	Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı	51
01.01.2022	31.12.2022	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi	284
26.03.2022	26.03.2022	Yaratıcı Drama Eğitimi	12
14.03.2022	14.03.2022	Project Preparation Training	11
09.04.2022	17.04.2022	Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi	20
18.04.2022	29.04.2022	Gölge Öğretmenlik Sertifika Eğitim	48
29.05.2022	05.06.2022	Sığırlarda Ayak Sağlığı ve Uygulamalı Tırnak Bakım Kursu	51
03.06.2022	04.06.2022	Uzlaştırıcılık Yenileme Eğitimi	56
29.08.2022	29.08.2022	Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu	24
20.08.2022	10.09.2022	Özel Yetenek Sınav Parkuru Tanıtımı ve Uygulaması Kursları	391
27.11.2022	27.11.2022	Yaratıcı Hareket Atölyesi	16
Toplam			993

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 31: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Müdür
Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	Üye
Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU	Üye
Doç. Dr. Eray EĞMİR	Üye

Tablo 32: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Müdür	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Üye	Rektörlük
Mustafa GÜNAY	Üye	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Prof. Dr. Bekir YALÇIN	Üye	Teknoloji Fakültesi
Ali ŞENOL	Üye	Afyon Ticaret ve Sanayi Odası

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemizin tarihsel ve köklü geçmişine yaraşır bir biçimde, sürekli eğitimi toplumun her kesimi için önceleyen, eğitime ihtiyaç duyulan tüm alanlarda kaliteli içerik üreterek toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası tanınır, güvenilir ve saygın eğitim merkezi olmak.

2.2. BİRİMİN 2023 YILI HEDEFLERİ

- 1-Eğitim faaliyetleri sayısını 25'e çıkarmak
- 2-Eğitim sonunda verilen katılım belgesi veya sertifika sayısını 750'ye çıkarmak
- 3-Üniversitenin toplumsal katkı sağlamasına yönelik en az 2 eğitim vermek
- 4-Mesleki yeterlilik sürecine ilişkin en az iki alanda yeterlilik sürecini tamamlayarak sınav yapıcı yetkisi alabilmek
- 5-En az iki kurumla eğitim işbirliği protokolü yapmak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 33: Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı

2020	2021	2022
57.636,53	128.166,85	411.200,88

Tablo 34: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
610.10.01.	Kurs Gelirler	390.799,74
642.09.01.04	Faiz Gelirleri	7.335,62
602.04.08.01	İşletmeler Arası Karşılıksız Kaynak Aktarımdan Doğan Gelirler	12.946,10

Tablo 35: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- Giderl. H.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek			688.500,00	121.500,00		1.215.000,00	2.025.000,00
Harcama			105.210,81	28.428,08		295.800,79	429.439,68
Toplam G. Harc.(%)			%15,28	%23.39		%24.34	% 21.20

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

3.1.1.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 36: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	2	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlâna değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	2	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	66,66	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	4	2	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	4	2	3
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	-	-	100
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	4	1
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	1	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	57.636,53	128.166,85	411.200,88
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	-	-	-

Tablo 37: Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 3.4.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan eğitim faaliyetleri sayısı	9	13	13
P.G. 3.4.2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen katılım belgesi ve sertifika sayısı	180	610	553

Tablo 38: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.2.1.2.2. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	-	-	1803
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	-

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli.
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin Merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidini arttırması.
- Yeterli derslik ve laboratuvar sayısı.
- Meslek kuruluşlarıyla olan ikili protokoller vasıtasıyla sektörle iç içe olmak.
- Hâlihazırda üst kuruluşlardan alınan eğitim programı açma izinlerinin bulunması.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim program altyapısına sahip olması
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- AKÜSEM'e ait idari birimler için ayrılan fiziki alanın yetersizliği.
- AKÜSEM'e ait eğitim alanlarının olmayışı.
- AKÜSEM'in eğitim programlarının tanıtımına ilişkin hususlar.

4.3. DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi hem duyuru ağını hem de eğitimlerin konularını çeşitlendirme ve genişletme yoluna giderek, daha fazla eğitimciyi eğitim almak isteyen kişilerle buluşturmaya çalışmaktadır. Önümüzdeki süreçte yeni eğitim fikirlerini uygulamaya geçirerek merkezin görünürlüğü ve işlem kapasitesini artırmak temel amaç olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte hem sektörün hem farklı kademede öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve buna dönük eğitim süreçlerinin yürütülmesine çalışılacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

AKÜSEM, birçok faaliyet düzenlemiş ve bu faaliyetlerin her birine beklenenin üzerinde katılım olmasını sağlamıştır. Hazırlanan bu faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, merkezimiz her yıl daha da ivmelenen bir hızla hem eğitim programlarının sayısını hem de bu programlara

katılacak kursiyerlerin sayısını arttırmayı temel hedef olarak belirlemiştir. Gelecek dönemlere ilişkin alınacak tedbirler ve yapılabilecekler birimin imkanları doğrultusunda değerlendirilerek mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılacaktır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

AFYONKARAHİSAR 2023 OCAK

İmza

Prof. Dr. Gürbüz OCAK

Sürekli Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

BİRİM YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Gürbüz OCAK	Müdür	
Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN	Üye	
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	Üye	
Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU	Üye	

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet raporu, birim yönetim kurulumuzca yapılan müzakereler sonucu oy birliği ile kabul edilmiştir.

