



# AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

## SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

## BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| İÇİNDEKİLER.....  | 2  |
| TABLO LİSTESİ .....   | 3  |
| <b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....                                      | 4  |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON.....  | 4  |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                            | 4  |
| 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....                                  | 6  |
| <b>1.3.1. İletişim Bilgileri</b> .....                              | 6  |
| <b>1.3.2. Tarihsel Gelişim</b> .....                                | 6  |
| <b>1.3.3. Örgüt Yapısı</b> .....                                    | 6  |
| <b>1.3.4. Fiziksel Yapı</b> .....                                   | 6  |
| 1.3.4.1. Taşınmazlar .....  | 6  |
| 1.3.4.2. Taşınır lar .....  | 7  |
| <b>1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....                   | 7  |
| <b>1.3.6. İnsan Kaynakları</b> .....                                | 8  |
| <b>1.3.7. Sunulan Hizmetler</b> .....                               | 9  |
| 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....                             | 9  |
| 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....                                   | 10 |
| 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri .....                       | 10 |
| 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....                                | 11 |
| 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri .....                    | 12 |
| 1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler .....                       | 12 |
| <b>1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler</b> .....                      | 13 |
| <b>1.3.9. Diğer Hizmetler</b> .....                                 | 13 |
| <b>1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....                  | 14 |
| <b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....                                    | 14 |
| 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....   | 14 |
| 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....  | 14 |
| <b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....      | 14 |
| 3.1. MALİ BİLGİLER.....   | 15 |
| <b>3.1.1. Mali Denetim Sonuçları</b> .....                          | 15 |
| 3.1.1.1. Dış Denetim.....   | 15 |
| 3.1.1.2. İç Denetim .....   | 15 |
| 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                     | 15 |
| <b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> ..... | 17 |
| 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....   | 17 |
| 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....                                 | 17 |
| 4.3. DEĞERLENDİRME .....  | 17 |

|  |    |
|--|----|
| <b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....           | 17 |
| <b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> ..... | 18 |
| <b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....      | 19 |

## **TABLO LİSTESİ**

|  |    |
|--|----|
| <b>Tablo 1:</b> Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri .....  | 6  |
| <b>Tablo 2:</b> Birim Hizmet Alanları.....   | 7  |
| <b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....   | 7  |
| <b>Tablo 4:</b> Makine/Teçhizat Bilgileri .....  | 7  |
| <b>Tablo 5:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....  | 7  |
| <b>Tablo 6:</b> Teknolojik Cihazlar.....   | 7  |
| <b>Tablo 7:</b> Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....   | 8  |
| <b>Tablo 8:</b> Personel Sayıları .....  | 8  |
| <b>Tablo 9:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....  | 8  |
| <b>Tablo 10:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....   | 8  |
| <b>Tablo 11:</b> Personelin Cinsiyet Dağılımı .....  | 8  |
| <b>Tablo 12:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....   | 9  |
| <b>Tablo 13:</b> Personel Eğitim Bilgileri.....  | 9  |
| <b>Tablo 14:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri .....  | 9  |
| <b>Tablo 15:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....                          | 9  |
| <b>Tablo 16:</b> Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı .....               | 9  |
| <b>Tablo 17:</b> Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı .....   | 10 |
| <b>Tablo 18:</b> Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri .....  | 10 |
| <b>Tablo 19:</b> Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri .....   | 11 |
| <b>Tablo 20:</b> Danışmanlık Hizmeti Bilgileri .....   | 11 |
| <b>Tablo 21:</b> Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri .....   | 11 |
| <b>Tablo 22:</b> Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....   | 12 |
| <b>Tablo 23:</b> Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....  | 12 |
| <b>Tablo 24:</b> Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....                              | 12 |
| <b>Tablo 25:</b> Yayınlanan Bilimsel Eserler .....   | 12 |
| <b>Tablo 26:</b> Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....   | 12 |
| <b>Tablo 27:</b> Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller .....   | 12 |
| <b>Tablo 28:</b> İkili Protokol/Sözleşmeler.....   | 13 |
| <b>Tablo 29:</b> Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları..... | 13 |
| <b>Tablo 30:</b> Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler .....   | 13 |
| <b>Tablo 31:</b> Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu .....   | 14 |
| <b>Tablo 32:</b> Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu .....   | 14 |
| <b>Tablo 33:</b> Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı .....   | 15 |
| <b>Tablo 34:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....   | 15 |
| <b>Tablo 35:</b> Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....  | 15 |
| <b>Tablo 36:</b> Performans Bilgileri .....  | 15 |
| <b>Tablo 37:</b> Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri .....  | 16 |
| <b>Tablo 38:</b> Performans Programı Performans Bilgileri.....   | 16 |

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi'nin (AKÜSEM) misyonu ülke ekonomisinin gelişiminde etkin rol oynamak, donanımlı eğitimci kadromuz ile birlikte teorik ve uygulamalı eğitimler vermek, bireyleri veya kurum kuruluşları daha ileriye taşımak, nitelikli iş bulma imkânı sağlayıcı programlar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Üniversitemizin tarihsel ve köklü geçmişine yaraşır bir biçimde, sürekli eğitimi toplumun her kesimi için önceleyen, eğitime ihtiyaç duyulan tüm alanlarda kaliteli içerik üreterek toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası tanınır, güvenilir ve saygın eğitim merkezi olmak.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Müdürün görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitedeki tam zamanlı öğretim elemanlarından bir kişiyi yardımcı olarak görevlendirebilir, birimler için de görevlendirmeler yapabilir ve bunların bilgisini Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Merkez müdür yardımcısının görev süresi de üç yıldır. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- b) Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Merkez Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- e) Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Merkezin, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yeni birimler kurmak,

g) Merkezin, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, danışmanlık almak ya da vermek.

## **2- Yönetim Kurulu ve Görevleri**

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri; Merkez Müdürünün önereceği Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü dahil beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır. Merkez Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkezin çalışma programını hazırlaması ve yürütülmesinde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- b) Merkez bünyesinde proje ve araştırma gruplarını oluşturması ve çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda iş birliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasların tespitinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,

## **3- Danışma Kurulu ve Görevleri**

**Danışma Kurulu;** Merkez Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Merkez Danışma Kurulu Merkez Müdürü dahil azami beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kuruluna başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu; olağan olarak yılda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

### **Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Merkez Müdürüne değerlendirmelerini aktarmak,
- b) Merkezin amacı ve faaliyet alanlarında belirtilen ifadeler çerçevesinde görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne sunmak.

## 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi                  | Telefon    | E-Posta               |
|-------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|
| Prof. Dr. Gürbüz OCAK         | Müdür                   | 5066000633 | gocak@aku.edu.tr      |
| Doç. Dr. Hüseyin PAMUKÇU      | Müdür Yardımcısı        | 5058579197 | hpamukcu@aku.edu.tr   |
| Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜCEK | Müdür Yardımcısı        | 5412966306 | sgucek@aku.edu.tr     |
| Nihal ŞATIR                   | Birim İdari<br>Personel | 5547113550 | nsatir@aku.edu.tr     |
| Enes YILMAZ                   | Birim İdari<br>Personel | 5548626242 | enesyilmaz@aku.edu.tr |

#### Birim Web Adresi

<https://akusem.aku.edu.tr/>

#### Birim Mail Adresi

[akusem@aku.edu.tr](mailto:akusem@aku.edu.tr)

#### Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 1327 Hüseyin PAMUKÇU

0272 218 1328 Enes YILMAZ

0272 218 1329 Nihal ŞATIR

0272 218 1330 Gürbüz OCAK

#### Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi A.N.S Kampüsü

### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜSEM 12 Şubat 2018 tarih ve 30330 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak kurulmuştur.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı

AKÜSEM idari yönetiminde bir müdür ve bir müdür yardımcısı. Buna ilaveten AKÜSEM’de bir adet akademik personel, iki adet birim idari personel ve bir adet temizlik işçisi görev yapmaktadır.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, ANS Kampüsü Rektörlük Binası D-Blok adresinde görevini sürdürmektedir

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

| Alan Adı               | Sayı     | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanım Amacı      |
|------------------------|----------|------------------------|---------------------|
| Personel çalışma odası | 2        | 52m2                   | Ofis çalışmaları    |
| Arşiv odası            | 1        | 5m2                    | Evrak saklama alanı |
| <b>Toplam</b>          | <b>3</b> | <b>57 m2</b>           |                     |

## 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

| Dayanıklı Taşınırlar      | 2021 |             | 2022 |             | 2023 |             |
|---------------------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|
|                           | Sayı | Tutar       | Sayı | Tutar       | Sayı | Tutar       |
| Tesis, Makine ve Cihazlar | 0    | 0           | 0    | 0           | 0    | 0           |
| Taşıtlar                  | 0    | 0           | 0    | 0           | 0    | 0           |
| Demirbaşlar               | 81   | 55.443,4734 | 81   | 55.443,4734 | 81   | 55.443,4734 |

**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri

| Adı | Modeli (Yılı) | Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı | Güncel Fiyatı | Çalışma Durumu |
|-----|---------------|---|---------------|----------------|
| -   | -             | -   | -             | Aktif/Arızalı  |

## 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

| Programın Adı                    | Kullanım Amacı   |
|----------------------------------|------------------|
| Ücretsiz yazılımlar Libre Office | Ofis Programları |

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

| Teknolojik Kaynak Adı | 2021     | 2022     | 2023     |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Masaüstü Bilgisayar   | 4        | 4        | 4        |
| Dizüstü Bilgisayar    | 0        | 0        | 0        |
| Tablet Bilgisayar     | 0        | 0        | 0        |
| Cep Bilgisayarı       | 0        | 0        | 0        |
| Projeksiyon           | 1        | 1        | 1        |
| Slayt Makinesi        | 0        | 0        | 0        |
| Yazıcı                | 4        | 4        | 4        |
| Fotokopi Makinesi     | 0        | 0        | 0        |
| Tarayıcı              | 0        | 0        | 0        |
| Faks                  | 0        | 0        | 0        |
| Sunucu                | 0        | 0        | 0        |
| Yazılım               | 0        | 0        | 0        |
| Tepegöz               | 0        | 0        | 0        |
| Episkop               | 0        | 0        | 0        |
| Barkot Okuyucu        | 0        | 0        | 0        |
| Baskı Makinesi        | 0        | 0        | 0        |
| Fotoğraf Makinesi     | 0        | 0        | 0        |
| Kamera                | 0        | 0        | 0        |
| Televizyon            | 0        | 0        | 0        |
| Müzik Seti            | 0        | 0        | 0        |
| <b>Toplam</b>         | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>9</b> |

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

| Bilgiler          | 2021     | 2022     | 2023     |
|-------------------|----------|----------|----------|
| Akademik Personel | 3        | 3        | 3        |
| İdari Personel    | 1        | 1        | 2        |
| <b>Toplam</b>     | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

**Tablo 8:** Personel Sayıları

| Unvanı                | Görevlendirildiği Birim          | Fiili Çalışan Personel Sayısı |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Akademik Personel     | Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk. | 3                             |
| İdari Personel        | Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk. | 2                             |
| Genel İdari Hizmetler | Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk. | 2                             |
| Daimi İşçi            | Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk. | 1                             |
| <b>Toplam</b>         |                                  |                               |

**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler          | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş ve Üzeri | Toplam | Ortalama Yaş |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|--------------|
| Akademik Personel |           |           |           | 2         |           | 1               |        |              |
| İdari Personel    |           | 1         |           |           |           | 1               |        |              |
| Sürekli İşçi      |           |           | 1         |           |           |                 |        |              |
| <b>Oran (%)</b>   |           | 16.6      | 16.6      | 33.2      |           | 33.2            | 100    | 38.2         |

\* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

\*\* Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler          | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-24 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|-------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| Akademik Personel |         |         |          | 2         |           |           | 1               | 3      |
| İdari Personel    | 1       |         |          |           |           |           | 1               | 2      |
| Sürekli İşçi      |         |         | 1        |           |           |           |                 | 1      |
| <b>Oran (%)</b>   | 16.6    |         | 16.6     | 33.2      |           |           | 33.2            | 100    |

**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadro sınıfı      | Kadın |            | Erkek |            | Toplam personel |
|-------------------|-------|------------|-------|------------|-----------------|
|                   | Sayı  | Oran (%)   | Sayı  | Oran (%)   |                 |
| Akademik Personel |       |            | 3     | 60         | 3               |
| İdari Personel    | 1     | 100        | 1     | 20         | 2               |
| Sürekli İşçi      |       |            | 1     | 20         | 1               |
| <b>Toplam</b>     |       | <b>100</b> |       | <b>100</b> | <b>6</b>        |



**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Sınıfı      | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-------------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Akademik Personel |            |             |           |        |               | 3       | 3      |
| İdari Personel    |            |             | 1         | 1      |               |         | 2      |
| Sürekli İşçi      | 1          |             |           |        |               |         | 1      |
| <b>Oran (%)</b>   | 16.6       |             | 16.6      | 16.6   |               | 49.8    | 100    |

**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Tarih      | Eğitim yeri  | Eğitim konusu  | Eğitim süresi |
|-----------------------|------------|--------------|--|---------------|
| Memur Nihal ŞATIR     | 10.10.2023 | Uzaktan Eğt. | Afet ve Farkındalık Eğitimi                                  | 1 Saat        |
| Memur Enes YILMAZ     | 04.10.2023 | Uzaktan Eğt. | Sıfır Atık Eğitimi   | 1 Saat        |
|                       | 07.06.2023 | Uzaktan Eğt. | KBS-MYS Programları  | 1 Saat        |
|                       | 20.06.2023 | Uzaktan Eğt. | 5510 Sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri ve Uygulamaları | 1 Saat        |

**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Programın Adı | Gittiği Ülke | Gittiği Kurum/Üniversite | Tarih |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------|-------|
| -                     | -             | -            | -                        | -     |

\*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

| Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm | Öğrenci sayısı |
|--|----------------|
| Turizm Fakültesi / Gastronomi          | 1              |
| Eğitim Fakültesi / Gastronomi          | 1              |
| <b>Toplam</b>                          | <b>2</b>       |

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

| Analiz ve Test Adı | Kurum İçi |      |      | Kurum Dışı |      |      |      |      |      |
|--------------------|-----------|------|------|------------|------|------|------|------|------|
|                    |           |      |      | Özel       |      |      | Kamu |      |      |
|                    | 2021      | 2022 | 2023 | 2021       | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| -                  | -         | -    | -    | -          | -    | -    | -    | -    | -    |
| -                  | -         | -    | -    | -          | -    | -    | -    | -    | -    |
| -                  | -         | -    | -    | -          | -    | -    | -    | -    | -    |
| <b>Toplam</b>      |           |      |      |            |      |      |      |      |      |

### 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

| Üretilen Ürünün Adı | Üretilen Ürünün Sayısı |      |      | Toplam Ürün Miktarı |
|---------------------|------------------------|------|------|---------------------|
|                     | 2021                   | 2022 | 2023 |                     |
| -                   | -                      | -    | -    | -                   |
| -                   | -                      | -    | -    | -                   |
| -                   | -                      | -    | -    | -                   |
| <b>Toplam</b>       |                        |      |      |                     |

### 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

| Eğitim Programının Adı  | Eğitimin Sorumlusu   | Görev Alan Merkez Üyeleri | Düzenlendiği Tarihler | Katılan Kişi Sayısı |
|---|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi (16 Saat)       | Öğr. Gör. Abdi ATILGAN   |                           | 2023                  | 353                 |
| Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi (16 Saat)                       | Dr. Öğr. Üyesi Hasan KIZILKAYA   |                           | 17.12.2023            | 16                  |
| Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı (18 Saat)                | Dr. Öğr. Üyesi Erhan ÜNAL<br>Öğr. Gör. Ahmet YURDADUR<br>Öğr. Gör. Gülşen TÜRKER   |                           | 2023                  | 17                  |
| Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu (20 Saat)  |  |                           | 28.08.2023            | 24                  |
| Özel Yetenek Sınav Parkuru Tanıtımı ve Uygulaması Kursları (1 Saat) |  |                           | 28.08.2023-08.09.2023 | 475                 |
| Deney Hayvanı Kullanımı Sertifikası Eğitimi(75 Saat)                | Prof. Dr. Kadir SARITAŞ<br>Prof. Dr. Hatice ÇİÇEK<br>Prof. Dr. Gülcan AVCI<br>Prof. Dr. İbrahim KILIÇ<br>Prof. Dr. Zehra BOZKURT<br>Prof. Dr. Musa KORKMAZ<br>Prof. Dr. Abdullah ERYAVUZ<br>Prof. Dr. Korhan ALTUNBAŞ<br>Doç. Dr. Sırrı AKOSMAN<br>Dr. Öğr. Üyesi Sadık KAĞA<br>Dr. Öğr. Üyesi Özlem AKKAYA<br>Dr. Öğr. Üyesi Cihangir UYARLAR<br>Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL |                           | 09.01.2023-18.01.2023 | 21                  |

|  |   |  |                           |     |
|--|---|--|---------------------------|-----|
|  | Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Fatih BAŞER<br>Arş. Gör. Fatma GÖRÜCÜ                   |  |                           |     |
| Yaratıcı Hareket Atölyesi (5 Saat )                    | Doç. Dr. Nezahat Hamiden Karaca   |  | 10.12.2023                | 21  |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Eğitimi 1 (75 Saat) | Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR<br>Öğr. Gör. Murat ÇIKLA<br>Öğr. Grv. Mustafa ALKAN |  | 23.01.2023-<br>03.02.2023 | 25  |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Eğitimi 2 (75 Saat) | Dr. Öğr. Üyesi Burak OLUR<br>Öğr. Gör. Murat ÇIKLA<br>Öğr. Grv. Mustafa ALKAN |  | 10.07.2023-<br>02.08.2023 | 17  |
| Osmanlı Türkçesi Kursu(14 Saat)                        | Yazar Mesut HIZARCI   |  | 12.12.2023                | 13  |
| Öğretmenlere Yönelik Psikolojik Destek Eğitimi(2 Saat) | Prof. Dr. Gürbüz OCAK   |  | 20.02.2023                | 120 |
| Eğiticilerin Eğitimi(2 Saat)                           | Prof. Dr. Gürbüz OCAK   |  | 22.02.2023                | 582 |

**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

| Eğitim Programının Konusu | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|------|------|------|
| -                         | -    | -    | -    |
| <b>Toplam</b>             |      |      |      |

#### 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı | Danışmanlık Hizmetinin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|---|-------------------------------|-------------------------|
| -                                       | -                             | -                       |

**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Hizmetin Konusu | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------|------|------|------|
| -               | -    | -    | -    |
| <b>Toplam</b>   |      |      |      |

### 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

| Proje No | Proje Adı* | Proje Türü** | Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi | Destek Miktarı (TL) |
|----------|------------|--------------|--|---------------------|
| -        | -          | -            | -  | -                   |

\* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

\*\* BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

### 1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

| Faaliyetin Amacı ve İçeriği | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Tarihi |
|-----------------------------|----------------|-------------------|
| -                           | -              | -                 |

**Tablo 24:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

| Faaliyetin Konusu                              | 2021 | 2022 | 2023     |
|--|------|------|----------|
| Öğretmenlere Yönelik Psikolojik Destek Eğitimi | -    | -    | 1        |
| Eğiticilerin Eğitimi                           |      |      | 1        |
| <b>Toplam</b>                                  |      |      | <b>2</b> |

**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler

| Bilimsel Yayın Türü    | Yayın Sayısı | Açıklama |
|------------------------|--------------|----------|
| Makale                 | -            | -        |
| Bildiri                | -            | -        |
| Kitap                  | -            | -        |
| Kitapta Bölüm          | -            | -        |
| Kamu Destekli Yayınlar | -            | -        |
| Raporlar               | -            | -        |
| <b>Toplam</b>          |              |          |

**Tablo 26:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

| Bilimsel Yayın Türü | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|------|------|------|
| Makale              | -    | -    | -    |
| Bildiri             | -    | -    | -    |
| <b>Toplam</b>       |      |      |      |

**Tablo 27:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

| Ödül Türü | Ödül Adı | Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|----------|-------------|---------------------------|
| -         | -        | -           | -                         |

### 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

**Tablo 28:** İkili Protokol/Sözleşmeler

| Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı | Protokolün/Sözleşmenin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|--|-------------------------------|-------------------------|
|  | -                             | -                       |

### 1.3.9. Diğer Hizmetler

**Tablo 29:** Yıllar İtibarıyla Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitim ve Katılım/Belgesi Sertifika Sayıları

|                                  | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Eğitim Faaliyeti                 | 16   | 12   | 12   |
| Katılım Belgesi/Sertifika Sayısı | 565  | 553  | 483  |

**Tablo 30:** Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Verilen Eğitimler

| Eğitim Başlangıç Tarihi | Eğitim Bitiş Tarihi | Eğitim Konusu  | Katılımcı Sayısı |
|-------------------------|---------------------|--|------------------|
| 10.02.2023              | 10.02.2023          | Yaratıcı Hareket Atölyesi                                  | 21               |
| 09.01.2023              | 18.01.2023          | Deney Hayvanı Kullanımı Sertifikası Eğitimi                | 21               |
| 01.01.2023              | 31.12.2023          | Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı                 | 17               |
| 01.01.2022              | 31.12.2023          | İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Bilgilendirme Eğitimi        | 353              |
| 28.08.2023              | 28.08.2023          | Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Hazırlık Kursu   | 24               |
| 28.08.2023              | 08.09.2023          | Özel Yetenek Sınav Parkuru Tanıtımı ve Uygulaması Kursları | 475              |
| 17.12.2023              | 07.01.2024          | Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi                        | 16               |
| 12.12.2023              | 23.01.2023          | Osmanlı Türkçesi Kursu                                     | 13               |
| 29.05.2023              | 05.06.2023          | Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Eğitimi 1               | 25               |
| 03.06.2023              | 04.06.2023          | Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Eğitimi 2               | 17               |
| 29.08.2023              | 29.08.2023          | Öğretmenlere Yönelik Psikolojik Destek Eğitimi             | 120              |
| 20.08.2023              | 10.09.2023          | Eğiticilerin Eğitimi                                       | 582              |
| <b>Toplam</b>           |                     |  | <b>1684</b>      |

### 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Tablo 31:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi           |
|-------------------------------|------------------|
| Prof. Dr. Gürbüz OCAK         | Müdür            |
| Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN | Müdür Yardımcısı |
| Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR     | Üye              |
| Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU    | Üye              |
| Doç. Dr. Eray EĞMİR           | Üye              |

**Tablo 32:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi | Birimi/Kurumu                                |
|-------------------------------|--------|--|
| Prof. Dr. Gürbüz OCAK         | Müdür  | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR      | Üye    | Rektörlük                                    |
| Mustafa GÜNAY                 | Üye    | Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü     |
| Prof. Dr. Bekir YALÇIN        | Üye    | Teknoloji Fakültesi                          |
| Ali ŞENOL                     | Üye    | Afyon Ticaret ve Sanayi Odası                |

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemizin tarihsel ve köklü geçmişine yaraşır bir biçimde, sürekli eğitimi toplumun her kesimi için önceleyen, eğitime ihtiyaç duyulan tüm alanlarda kaliteli içerik üreterek toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası tanınır, güvenilir ve saygın eğitim merkezi olmak.

### 2.2. BİRİMİN 2024 YILI HEDEFLERİ

- 1-Eğitim faaliyetleri sayısını 25'e çıkarmak
- 2-Eğitim sonunda verilen katılım belgesi veya sertifika sayısını 750'ye çıkarmak
- 3-Üniversitenin toplumsal katkı sağlamasına yönelik en az 2 çevrim içi eğitim vermek
- 4-En az iki kurumla eğitim ve sınav yapma iş birliği protokolü yapmak
- 5-En az iki eğitim için çevrim içi eğitim modülü oluşturmak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

**Tablo 33:** Yıllar İtibarıyla Elde Edilen Gelir Miktarı

| 2021       | 2022       | 2023       |
|------------|------------|------------|
| 310.274,02 | 448.151,85 | 412.827,11 |

**Tablo 34:** Döner Sermaye Gelirleri

| Gelir Kodu   | Faaliyet Türü   | Gelir Miktarı |
|--------------|---|---------------|
| 610.10.01.   | Kurs Gelirler   | 401.751,63    |
| 642.09.01.04 | Faiz Gelirleri  | 11.073,77     |
| 602.04.08.01 | İşletmeler Arası Karşılıksız Kaynak Aktarımdan Doğan Gelirler | 1,70          |

**Tablo 35:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

| Bilgiler                  | 01             | 02                 | 03              | 05           | 06           | 10         | Toplam     |
|---------------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|------------|
|                           | Person Giderl. | S.Güv.K. D. Pr. G. | Mal- Giderl. H. | Cari Transf. | Serm. Gider. | Ek Ödeme   |            |
| <b>Toplam. Ödenek</b>     |                |                    | 270.000,00      | 54.000,00    |              | 576.000,00 | 900.000,00 |
| <b>Harcama</b>            |                |                    | 9.294,40        | 24.769,63    |              | 190.631,24 | 224.631,24 |
| <b>Toplam G. Harc.(%)</b> |                |                    | %3.44           | %21.80       |              | %33.10     | %24.96     |

#### 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

##### 3.1.1.1. Dış Denetim

##### 3.1.1.2. İç Denetim

#### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 36:** Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi   | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı | 2    | -    | -    |

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| P.G. 1.2.3.2. Mevlâna değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı   | -          | -          | -          |
| P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı                                       | 2          | -          | -          |
| P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%) | 66,66      | -          | -          |
| P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı   | 2          | -          | 2          |
| P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı  | -          | 1          | 1          |
| P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı                              | -          | -          | -          |
| P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı  | 2          | 3          | 1          |
| P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)  | -          | 100        | %100       |
| P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)  | -          | -          | %95,2      |
| P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı                               | 4          | 1          | 2          |
| P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı                          | 1          | 1          | 2          |
| P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)  | 310.274,02 | 448.151,85 | 412.827,11 |
| P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )                                     | -          | -          | -          |

**Tablo 37:** Kurum Düzeyinde Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi   | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| P.G. 3.4.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan eğitim faaliyetleri sayısı          | 13   | 13   | 12   |
| P.G. 3.4.2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen katılım belgesi ve sertifika sayısı | 610  | 553  | 483  |

**Tablo 38:** Performans Programı Performans Bilgileri

| Performans Göstergesi   | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| P.2.1.2.2. Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                  | -    | 1803 | 1896 |
| P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | -    | -    | -    |



## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

- Üniversite üst yönetiminin uygulama ve araştırma faaliyetlerine olumlu bakışı.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli.
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin Merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidini arttırması.
- Yeterli derslik ve laboratuvar sayısı.
- Meslek kuruluşlarıyla olan ikili protokoller vasıtasıyla sektörle iç içe olmak.
- Hâlihazırda üst kuruluşlardan alınan eğitim programı açma izinlerinin bulunması.
- Üniversitemizin ve halkın ihtiyaçlarına cevap verebilen eğitim program altyapısına sahip olması
- Birim çalışanlarının kendilerini geliştirmeye açık ve özverili yapıda olması.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

- AKÜSEM'e ait idari birimler için ayrılan fiziki alanın yetersizliği.
- AKÜSEM'e ait eğitim alanlarının olmayışı.
- AKÜSEM'in eğitim programlarının tanıtımına ilişkin hususlar.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi hem duyuru ağını hem de eğitimlerin konularını çeşitlendirme ve genişletme yoluna giderek, daha fazla eğitimciyi eğitim almak isteyen kişilerle buluşturmaya çalışmaktadır. Önümüzdeki süreçte yeni eğitim fikirlerini uygulamaya geçirerek merkezin görünürlüğü ve işlem kapasitesini arttırmak temel amaç olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte hem sektörün hem farklı kademede öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve buna dönük eğitim süreçlerinin yürütülmesine çalışılacaktır.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

AKÜSEM, birçok faaliyet düzenlemiş ve bu faaliyetlerin her birine beklenenin üzerinde katılım olmasını sağlamıştır. Hazırlanan bu faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, merkezimiz her yıl daha da ivmelenen bir hızla hem eğitim programlarının sayısını hem de bu programlara katılacak kursiyerlerin sayısını arttırmayı temel hedef olarak belirlemiştir. Gelecek dönemlere ilişkin alınacak tedbirler ve yapılabilecekler birimin imkanları doğrultusunda değerlendirilerek mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılacaktır.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

AFYONKARAHİSAR 2024 OCAK

İmza

Prof. Dr. Gürbüz OCAK

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

### BİRİM YÖNETİM KURULU

|                                 |       |  |
|---------------------------------|-------|--|
| Prof. Dr. Gürbüz OCAK           | Müdür |  |
| Prof. Dr. Hüseyin BAYRAKÇEKEN   | Üye   |  |
| Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR       | Üye   |  |
| Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU      | Üye   |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet HATİPOĞLU | Üye   |  |

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet raporu, birim yönetim kurulumuzca yapılan müzakereler sonucu oy birliği ile kabul edilmiştir.